

## KARTA KURSU

Nazwa	Język obcy (B2) (Język angielski)	
Nazwa w j. ang.	English B2	
Koordynator	prof. zw. dr hab. Bożena Muchacka	Zespół dydaktyczny
		Zespół dydaktyczny SPNJO
Punktacja ECTS*	10	

### Opis kursu (cele kształcenia)

1. Rozumienie dłuższych wypowiedzi, dyskusji i wykładów na temat studentom znany. Rozumienie najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi (materiały w wersji oryginalnej). Przygotowanie do samodzielnego korzystania z angielskojęzycznych źródeł w tym stron internetowych.

2. Zwrócenie szczególnej uwagi na umiejętność swobodnej ustnej i pisemnej wypowiedzi w języku angielskim w codziennej komunikacji, a także umiejętność uzasadnienia własnego punktu widzenia w danej kwestii oraz podawania argumentów za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Rozbudowanie zasobu słownictwa i doskonalenie go poprzez ćwiczenie wymowy oraz zwrócenie uwagi na frazeologię.

3. Dostarczenie wiedzy związanej z elementami języka specjalistycznego z zakresu kierunku kształcenia. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego poszerzania wiedzy związanej z wykorzystaniem języka obcego w życiu zawodowym

### Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

### Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01- Student zna słownictwo używane w pedagogice, w tym w pedagogice przedszkolnej i wczesnoszkolnej W02- ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, ich prawidłowości i zakłóceń	K_W03 K_W18
Umiejętności	U01- Student posługuje się słownictwem angielskim używanym w pedagogice, w tym w pedagogice przedszkolnej i wczesnoszkolnej U02- używa języka specjalistycznego i porozumiewa się w sposób klarowny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych. U03- Student samodzielnie utworzy struktury czasów teraźniejszych Present Simple & Continuous i Present Perfect Simple & Continuous oraz przeszłych Past Simple & Continuous i Past Perfect Simple & Continuous; rozpoznaje struktury strony biernej, form wyrażających przyszłość Present Simple & Continuous, Future Perfect & Continuous, Future Simple i 'be going to' oraz trybów warunkowych; tworzy i wykorzystuje formy czasowników modalnych, formy 'gerund' i 'infinitive', formy wyrażające przyzwyczajenia oraz mowy zależnej.	K_U14

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
	K01- Korzysta ze znajomości języka angielskiego projektując działania pedagogiczne i tworząc swój warsztat pracy. K02- Komunikuje się z podmiotami edukacji sprawnie operując językiem angielskim	K_K02

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin				110								
110												

#### Opis metod prowadzenia zajęć

Konwersatorium: Metoda komunikacyjna  
 Celem metody komunikacyjnej jest rozwinięcie umiejętności skutecznego i swobodnego porozumiewania się w języku obcym w sposób odpowiadający danym okolicznościom. Wykorzystywanie tej metody podczas zajęć ma na celu stworzenie różnorodnych sytuacji zbliżonych do komunikacji w życiu codziennym. Szczególnie istotne są ćwiczenia, w których uczestnicy odgrywają dialogi w parach, bądź prowadzą rozmowy w małych grupach. Metoda komunikacyjna promuje wykorzystywanie w trakcie zajęć autentycznych materiałów takich jak nagrania radiowe i telewizyjne oraz prasę. Materiały te mają przybliżyć uczących się do prawdziwych sytuacji z życia codziennego.

#### Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						x	x					x	
W02						x	x					x	
U01		x						x		x			
U02		x						x		x		x	
U03		x						x		x		x	
K01								x					
K02						x							

Kryteria oceny  
 Egzamin: 50% egzamin ustny, 50% egzamin pisemny  
 E-nauczanie 5% Gry dydaktyczne 5% Projekt indywidualny 10% Projekt grupowy 5%  
 Udział w dyskusji 25% Praca pisemna (esej) 10% Testy 15% Rozmowa/ wypowiedź na określony temat 25%

Uwagi  
 Studia jednolite magisterskie, niestacjonarne

#### Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Poznajmy się - tworzenie pytań (ćwiczenia fonetyczne związane z intonacją i akcentem)
2. Stosunki międzyludzkie – ćwiczenia słownikowe w oparciu o pracę z tekstem

3. Co Twój charakter pisma mówi o Tobie – praca z tekstem, czasowniki posiłkowe
4. Cechy charakteru – ćwiczenia słownikowe (słowotwórstwo)
5. Zagadnienia związane ze zdrowiem – słownictwo, czasy Present Simple & Continuous
6. Zagadnienia związane ze zdrowiem – ćwiczenia fonetyczne, czasy Present Perfect Simple & Continuous
7. Stres w życiu codziennym – praca z tekstem
8. Stereotypy narodowe – dyskusja, formy przymiotnikowe
9. Wygląd zewnętrzny, rodzaje ubrań – praca z tekstem, ćwiczenia słownikowe
10. Podróże – niecodzienne historie, czasy Past Simple & Continuous
11. Podróże – opisywanie doświadczeń, czasy Past Perfect Simple & Continuous
12. Wakacje, sposoby podróżowania – słownictwo, ćwiczenia fonetyczne
13. Powtórka materiału
14. Elementy języka specjalistycznego

## II

1. Mini sagi – pisanie krótkich opowiadań, przymiotniki i przysłówki
2. Przestępstwa, przestępcy, łamanie prawa – dyskusja, sposoby wyrażania opinii, ćwiczenia słownikowe
3. Zbrodnia i kara – praca z tekstem, strona bierna
4. Środowisko naturalne – pogoda, klęski żywiołowe, ćwiczenia słownikowe i fonetyczne
5. Środowisko naturalne – zagrożenia wynikające z działalności człowieka, formy wyrażania przyszłości
6. Problemy społeczeństw we współczesnym świecie - praca z tekstem, ćwiczenia słownikowe (kolokacje)
7. Problemy społeczeństw we współczesnym świecie - dyskusja, time clauses
8. Systemy edukacji na świecie, okresy warunkowe 0/1
9. Zachowania ludzkie w sytuacjach ekstremalnych – praca z tekstem
10. Uczucia i emocje, 2 okres warunkowy
11. Sztuka przetrwania – praca z tekstem, ćwiczenia fonetyczne (rytm zdania), 3 okres warunkowy
12. List formalny – podanie o pracę
13. Powtórka materiału
14. Elementy języka specjalistycznego

## III

1. Problemy w komunikacji międzyludzkiej – dyskusja, czasowniki modalne – aspekt teraźniejszy
2. Zachowania ludzkie – praca z tekstem, czasowniki modalne – aspekt przeszły
3. Czasowniki o podobnej formie i różnym znaczeniu – ćwiczenia słownikowe
4. Ciało ludzkie – mimika, gesty
5. Język ciała – praca z tekstem, czasowniki zmysłów
6. Muzyka i jej wpływ na życie ludzkie – ćwiczenia słownikowe, dyskusja
7. Muzyka i sztuka – praca z tekstem, formy gerund & infinitive
8. Wypoczynek – sposoby i preferencje
9. Sen – ćwiczenia słownikowe, formy *be/get used to & used to*
10. Środki masowego przekazu – prasa, radio, telewizja, Internet
11. Media i ich wpływ na życie ludzkie – praca z tekstem, dyskusja, mowa zależna
12. List formalny – pytanie o informację
13. Powtórka materiału
14. Elementy języka specjalistycznego

### Wykaz literatury podstawowej

1. Oxenden, C., Latham-Koenig, C., *New English File Upper-Intermediate*, OUP, Oxford 2008
2. Clanfield, L., Benne, R. R., *Global Upper-Intermediate*, Macmillan Education, Oxford 2011
3. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., *Language Leader Upper-Intermediate*, Longman, 2008
4. Dellar, H., Walkley, A., *Outcomes Upper-Intermediate*, Heinle, 2010
5. Acklam R., Crace A., *Total English Upper-Intermediate*, Longman, 2006

### Wykaz literatury uzupełniającej

1. Murphy, R., *English Grammar in Use*, CUP, Cambridge 1998.
2. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar: Exercises 1 & 2*, OUP, Oxford 1986
3. Watcyn-Jones, P., *Test Your Vocabulary Books 1-5*, Pearson Education Ltd, various editions.
4. Hornby, A. S., *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, OUP, various editions i inne słowniki
5. Mann, M., Taylore-Knowles, S., *Destination B2*, Macmillan Education, 2008
6. źródła internetowe, materiały autorskie

### Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

	Wykład			
--	--------	--	--	--

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	110
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	60
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	20
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	25
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	35
Ogółem bilans czasu pracy		260
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		10